

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Родничок»
г. Кудымкара

ПРИКАЗ

16.01.2023 г.

№ 7-ОД

Об утверждении антикоррупционной политики ДОУ

В соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику ДОУ, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОУ согласно приложению.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике.
3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2023 -2024 год.
4. Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.
5. ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Родничок» г. Кудымкара
6. Положение «О противодействии коррупции» в МБДОУ «Детский сад № 19»
7. Положение «О конфликте интересов».
8. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
9. ПОЛОЖЕНИЕ о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
10. КОДЕКС профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок» г. Кудымкара.
11. Антикоррупционная политика и документы ДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.
12. Определить следующих должностных лиц в ДОУ, ответственных за противодействие коррупции:
 - Отинова Марина Геннадьевна, заведующий
 - Боталова Фаина Витальевна, заместитель заведующего

12.1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:

- Отинова М.Г. – заведующий
- Боталова Ф.В. – заместитель заведующего
- Чакилева М.Р. – представитель трудового коллектива

13. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

- полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ
- ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДОУ
- выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов

15. Старшему воспитателю Норовой Т.В. разместить данный приказ на сайте ДОУ в сети «Интернет»

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий _____

Отинова

М.Г. Отинова