

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель трудового  
коллектива

*Чакмашева И.А. Чакмашева М.Р.*  
*16 января* 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 19»  
*Отинова М.Г.*  
Приказ от 16.01.2023 г. № 7-ОД

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Детский сад № 19» (далее - ДОУ)

#### Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение и средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год,	Август	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
1.3. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В теч.года	Заведующий
1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В теч.года	Заведующий, ответственные за профилактику
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях противодействия коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: организация воспитанников; соблюдение прав участников всех участников образовательного процесса	постоянно	Заведующий, родительский комитет
2.4. Усиление контроля за недопущением факта неправомерного	постоянно	Заведующий



взимания денежных средств с родителей (законных представителей)		
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности - свидетельство о государственной аккредитации - режим работы - порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений	постоянно	заведующий
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий ответственные лица
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, ответственные лица
2.9 Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица Члены комиссии
2.10. Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Март	Ответственные за профилактику
3.2. Заседания родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	май	Ответственные за профилактику
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	май	Заведующий, Ответственные за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Воспитатели, ст.воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	апрель	Заведующий. Ответственный за ведение сайта