

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025903382416 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.05.2023 за ГРН 2235900246327



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
12.04.2023 № 01-04-1110

**Устав**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 19 «Родничок»**  
**г. Кудымкара**  
**(новая редакция)**

Кудымкар, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Родничок» г. Кудымкара (далее - Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Родничок» г. Кудымкара.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 19».

1.2. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачёва, 46а. По указанному адресу размещается администрация Учреждения – руководитель (заведующий).

Адреса осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Калинина, 23.

1.3. Учредителем Учреждения является Кудымкарский муниципальный округ Пермского края.

Полномочия и функции Учредителя от имени Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

Место нахождения и адрес Учредителя: 619000, Россия, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачёва, 54, офис 213.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Собственник имущества Учреждения – Кудымкарский муниципальный округ Пермского края, полномочия собственника имущества осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Кудымкарского муниципального округа Пермского края в сфере дошкольного образования.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью Учреждения.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного образования, том числе адаптированных образовательных программ для детей ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

2.4.2. присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по реализации образовательных программ по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и утвержденным перечнем;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.5.2.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА**

3.1. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой и самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, примерной основной общеобразовательной Программой и условиям ее реализации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность включает в себя гибкое содержание педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие воспитанника.

3.3. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.5. Группы в Учреждении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников определяется Учредителем ежегодно и утверждается правовым актом.

Наполняемость групп осуществляется в соответствии с СанПиНом.

Зачисление воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группы, в которых обучение ведется по адаптированным образовательным программам, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Правила приема в Учреждение, в части, не урегулированные законодательством Российской Федерации, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7. Учреждение может осуществлять прием детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения при наличии условий, определенных законодательством Российской Федерации.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Учредителем. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права и обязанности.

3.8. Учреждение осуществляет учет воспитанников на бумажных электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.9. Учреждение может с согласия родителей (законных представителей) обеспечивать воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение.

В Учреждение в первую очередь принимаются дети граждан, имеющие преимущественное право на зачисление детей в Учреждение, определенное действующим законодательством.

3.10. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации образовательной программы дошкольного образования, деятельности по присмотру и уходу.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

3.11.1. по заявлению родителей (законных представителей), в том числе случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.11.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе случае ликвидации Учреждения;

3.11.3. в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

3.12. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) с 8.00 до 19.00;

режим работы групп - 11 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье;

нерабочие праздничные дни, определенные действующим законодательством.

В летнее время Учреждение может быть закрыто на каникулы или ремонт сроком не более двух месяцев. О дате закрытия Учреждения сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта или каникул.

3.13. Продолжительность обучения и воспитания в каждой возрастной группе - 1 год.

3.14. Учреждением за присмотр и уход взимается плата в размере установленном нормативным правовым актом администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Право на получение льгот за присмотр и уход за ребенком в Учреждении возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления представления необходимых документов в Учреждение.

3.15. Содержание непосредственно образовательной деятельности в группе отражено в основной общеобразовательной программе Учреждения, которая

рассматривается и принимается на педагогическом совете. Непосредственная образовательная деятельность может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

3.16. При организации образовательного процесса могут использоваться технологии дистанционного обучения.

3.17. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Отношения обучающихся (воспитанников) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося (воспитанника) и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения.

4.3. Права и меры социальной поддержки обучающихся (воспитанников) установлены действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) установлены действующим законодательством, договором родителями (законными представителями).

4.5. Права, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения установлены действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, а также могут быть предусмотрены должности научных работников. Права, обязанности и ответственность работников установлены действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. В целях защиты прав, обучающихся (воспитанников), своих родителей (законные представители) обучающихся (воспитанников) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок

создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей (при наличии), а также представительных органов работников Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждением, назначаемый Учредителем на срок 5 лет.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

Руководитель (заведующий) Учреждением, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.2. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. утверждение устава Учреждения, внесенных изменений и дополнений;

5.2.2. назначение и освобождение на должность руководителя Учреждения;

5.2.3. формирование, утверждение и размещение муниципального задания на финансовое обеспечение реализации образовательной программы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

5.2.4. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.2.5. контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;

5.2.6. изъятие средств Учреждения, если они получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

5.2.7. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.2.8. координация и контроль за процедурой приема воспитанников в Учреждение;

5.2.9. к компетенции Учредителя относятся также иные полномочия предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

5.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственно руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения назначается на должность Учредителем.

5.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждением:

5.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, в взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также и объединениями;

5.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленным Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры с имени Учреждения;

5.5.5. утверждает график работы Учреждения;

5.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

5.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень и квалификации;

5.5.9. назначает руководителей профессиональных, методических творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

5.5.10. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеразвивающие программы, а также разработанные в соответствии с учебными программами учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

5.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

5.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

5.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество органами местного самоуправления, предприятиями и организациями общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;



5.5.14. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чье компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке установленном настоящим уставом;

5.5.15. утверждает программы деятельности методических объединений и иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор (в случае наличия в Учреждении коллективного договора);

5.5.17. представляет Общему собранию Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и о использовании его имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности;

5.5.18. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения Учредителя.

5.6. Руководитель (заведующий) Учреждением является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает

5.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение и содержания до работников учреждения;

5.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

5.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции дератизации;

5.6.7. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.7. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (заведующим) учреждением не позднее чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. Приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на один учебный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

#### 5.8. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационным телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

- заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждением о выполнении Коллективного договора (при его наличии);

- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

В перерывах между заседаниями Общего собрания могут создаваться комиссии по разработке локальных актов.

5.9. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта Учреждения действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждением. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (заведующего) Учреждением о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный

приказ размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления членом Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членом Педагогического совета.

5.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.10.1. планирование образовательного процесса;

5.10.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.10.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

5.10.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

5.10.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения затрагивающих права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема в Учреждение, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;

5.10.6. вынесение решения о поощрении воспитанников в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

5.10.7. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательных форм и методов обучения;

5.10.8. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в делах Учреждения.

5.11. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.12. В Учреждении может действовать родительский комитет в каждой возрастной группе и общие родительские комитеты на основании Положения о родительском комитете, который содействует объединению усилий семьи Учреждения в деле обучения и воспитания воспитанников.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Кудымкарский муниципальный округ Пермского края.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края на финансовое обеспечение реализации образовательных программ и на иные цели;

6.5.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности осуществляемой Учреждением на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

6.5.3. средства, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.4. добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридическими и физическими лицами, гранты от юридических и физических лиц;

6.5.5. средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением образования.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое включает в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Пермском крае.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств

предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетно системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

7.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязан сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или Учредителю.

7.10. Руководитель (заведующий) Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в пункте 2.5.2. настоящего Устава.

7.12. Платные образовательные услуги по реализации образовательных программ представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги по реализации образовательных программ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.13. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения (Положением об оказании платных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей, и Учреждением, договорами со специалистами оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об

организации платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

7.14. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

7.14.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент детей;

7.14.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

7.14.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.14.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий списки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, графики их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

7.14.5. заключает договорные отношения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

7.14.6. оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере определяемом договором.

7.15. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.16. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе

договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации (преобразования, слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

8.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.5. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Для организации своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов.



9.3.1. Разработку проектов локальных нормативных актов, производят руководитель (заведующий) Учреждением и рабочие группы, которые фиксируются в приказах руководителя (заведующего) Учреждением.

9.3.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждением с учетом протокола (мнения) коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

9.3.3. Педагогический совет Учреждения рассматривает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

9.3.4. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения.

9.3.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.3.6. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.

9.4. Новая редакция Устава, Изменения (дополнения) к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня государственной регистрации.