

## Развитие материально-технической базы учреждения на период с 2014 по 2019 г.г.

Цель - обновление материально-технической, методической базы МДОБУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Задачи:

1. Развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
2. Повышение безопасности пребывания воспитанников и работников в дошкольном образовательном учреждении.
3. Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарных мероприятий, требований действующих законодательств.
4. Улучшение условий труда сотрудников.
5. Максимально возможное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении.

### Перспективный план мероприятий

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>I. Строительные, сантехнические и обслуживающие работы по поддержанию здания в соответствии с нормами</b>								
1	Ремонт входов в группы (укрепление ступенек)	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ			*			
2	Замена прогулочной веранды	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*	*				
3	Ремонт пищеблока	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ				*		
4	Текущий ремонт кабинетов, групп	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*	*	*	*	*	*

5	Текущий ремонт сантехнического оборудования	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ Сантехник	*	*	*	*	*	*
6	Ремонт коридоров ДОУ	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*				*	
7	Ремонт музыкального и спортивного залов ДОУ	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ		*				
8	Ремонт асфальта на территории ДОУ	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ					*	*
9	Ремонт и замена электропроводки	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ Электрик		*	*	*	*	*
	Частичный ремонт кровли ДОУ	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ			*			
<b>II. Выполнение требований и предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора</b>								
1	Ремонт и замена автоматической пожарной сигнализации всего учреждения	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ ИП Баяндин	*	*	*	*	*	*
2	Установка видеокамер	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*			*	*	*
3	Установка видеодомофона	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ			*		*	*

4	Замена, перезарядка огнетушителей	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ ИП Баяндин	*	*	*	*	*	*
5	Замена освещения в группах спальнях, раздевалках и коридорах ДОУ	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ Электрик			*	*	*	*
6	Оснащение медицинского кабинета	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ		*		*		
7	Устройство пандуса для детей с ОВЗ	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ		*				

### **III. Приобретение компьютерной техники и информационно-техническое обеспечение**

1	Приобретение компьютерной техники, принтеров, ламинаторов	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*	*	*	*	*	*
2	Приобретение телевизоров в группы ДОУ	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ		*	*	*		
3	Приобретение интерактивных досок	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ					*	*
4	Заправка картриджей	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*	*	*	*	*	*

### **IV. Пополнение материально-технической базы**

1	Приобретение функциональной	Отинова М.Г.- заведующая	*	*	*	*	*	*
---	-----------------------------	-----------------------------	---	---	---	---	---	---

	мебели соответствующей росту и возрасту детей	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ						
2	Приобретение Игровой мебели	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*	*	*	*	*	*
3	Приобретение игрушек	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ Норова Т.В. – старший воспитатель	*	*	*	*	*	*
4	Приобретение образовательной робототехники и образовательных модулей	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ Норова Т.В. – старший воспитатель				*	*	*
5	Приобретение оборудования и материалов для акваанимации	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ					*	*
6	Приобретение оборудования и материалов для пескотерапии	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ		*	*	*	*	*
7	Приобретение спортивного оборудования	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ Исыпова В.К. – инструктор по ФИЗО				*	*	*
8	Приобретение методической литературы	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ Норова Т.В. – старший воспитатель	*	*	*	*	*	*
9	Приобретение	Чакилева М.Р.	*	*	*	*	*	*

	детской художественной литературы	– зам. зав. по АХЧ Норова Т.В. – старший воспитатель							
10	Приобретение оборудования и инвентаря для пищеблока	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ		*	*	*	*	*	*
11	Приобретение мягкого инвентаря: -спецодежды, -одеял; -комплектов постельного белья; -матрасов -наматрасников	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ Ташкинова Н.В. – кастелянша	*	*	*	*	*	*	*
12	Приобретение стендов в группы и коридоры ДОУ	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*	*	*	*	*	*	*
<b>V.Оборудование прогулочных участков</b>									
1	Завоз песка в песочницы	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*	*	*	*	*	*	*
2	Приобретение уличного оборудования	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ				*	*	*	*
3	Приобретение пиломатериала для ремонта и постройки новых малых архитектурных форм	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ			*	*	*	*	*
4	Ремонт, покраска,	Рабочий по	*	*	*	*	*	*	*

	постройка новых малых архитектурных форм	обслуживанию здания, воспитатели ДОУ, родители							
<b>VI. Создание декоративной зоны территории учреждения</b>									
1	Разбивка клумб и цветников, озеленение участка: -приобретение семян -приобретение цветочных ограждений и форм для оформления территории	Сотрудники ДОУ	*	*	*	*	*	*	*
2	Обрезка старых деревьев	Сотрудники ДОУ	*	*	*	*	*	*	*
<b>VII. Создание развивающей предметно – пространственной среды на территории ДОУ</b>									
1	Создание площадки по ПДД	Норова Т.В. – старший воспитатель Четина Л.П. – воспитатель			*	*	*	*	*
2	Создание зоны «Зеленая аптека»	Пирогова В.Г. – воспитатель Томилина Л.Н. – воспитатель				*	*	*	*
3	Создание зоны «Птичий столб»	Златина О.И. – воспитатель Гафарова Л.И. – воспитатель			*	*	*	*	*
4	Создание зоны «Метеостанция»	Щукова Л.В. – воспитатель Казанцева М.Н. – воспитатель			*	*	*	*	*
5	Создание зоны «Деревенский дворик»	Лесникова О.А. – воспитатель Дудина Л.И. – воспитатель Харина И.Н. – воспитатель				*	*	*	*

6	Создание зоны «Поляна сказок»	Родина Л.С. – логопед Седегова Л.М. – воспитатель				*	*	*
7	Оборудование уголка спокойных игр	Норова Т.В. – старший воспитатель Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ Евлинарченко С.И. – воспитатель Сидорова Г.И. – воспитатель					*	*
	Оборудование центра «Песок вода»						*	*
8	Создание зон «Поле», «Сад»	Тотьмянина В.А. – воспитатель Нечаева А.М. – воспитатель					*	*
9	Создание зоны «Огород»	Младший обслуживающий персонал	*	*	*	*	*	*

#### **VIII. Хозяйственные расходы**

1	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	Отинова М.Г. – заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*	*	*	*	*	*
2	Приобретение посуды (столовых приборов)	Отинова М.Г. – заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*	*	*	*	*	*
3	Приобретение хозяйственного инвентаря (щетки, ведра, лопаты, лейки и др.)	Отинова М.Г. – заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*	*	*	*	*	*

#### **IX. Канцелярские товары**

1	Приобретение канцтоваров для детей	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ Норова Т.В. – старший воспитатель	*	*	*	*	*	*
2	Приобретение канцтоваров для сотрудников	Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ Норова Т.В. – старший воспитатель	*	*	*	*	*	*
<b>Х.Медицинское обеспечение</b>								
1	Приобретение медикаментов для оказания первой медицинской помощи	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ	*	*	*	*	*	*
2	Приобретение оборудования для процедурного кабинета	Отинова М.Г.- заведующая Чакилева М.Р. – зам. зав. по АХЧ		*				



**Комплексная оценка материально-технического состояния  
дошкольного образовательного учреждения  
на 01.09.2018г.**

Дошкольное образовательное учреждение открыто в августе 1984 года.

Полное название учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Родничок» г. Кудымкара  
Сокращенное название: МБДОУ «Детский сад №19»

Юридический адрес: 619000, Россия, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева 46а

Почтовый адрес: 619000, Россия, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева 46а  
Телефон/факс: 8 (34260) 4-52-56 заведующая, 8 (34260) 4-11-98 бухгалтерия

Электронный адрес: detsad192007@rambler.ru

Режим работы детского сада: 5-дневная рабочая неделя с 11-ти часовым пребыванием детей (С 08.00 до 19.00), в предпраздничные дни до 18.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- количество зданий – 1 кирпичное (здание учреждения), 1984 года постройки;

- количество мест по проекту – 320 человек;

- укомплектованность – 363 человека;

- водоснабжение – централизованное;

- отопление – централизованное;

- канализация – централизованное;

- в здании имеется освещение с учетом выполнения требований по энергоснабжению;

- имеется кнопка тревожной сигнализации;

- имеется система видеонаблюдения;

- имеется система видеодомофона;

- здание учреждения оборудовано автоматической пожарной сигнализацией;

- имеются планы эвакуации;

- оборудование пищеблока находится в удовлетворительном состоянии;

- Обеспечен доступ в здание детского сада детей — инвалидов и лиц с ограниченными возможностями: установлены пандусы при входах в здание детского сада; в помещении, на лестничных маршах, установлены поручни для детей.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по укреплению и развитию предметно-развивающей среды.

В детском саду

имеются: групповые помещения – 13

спальни – 13

кабинет заведующего – 1

методический кабинет –1  
музыкальный зал –1  
физкультурный зал –1  
музей (Горт)–1  
кабинет логопеда –1  
кабинет педагога –психолога – 1  
пищеблок –1  
прачечная –1  
медицинский кабинет –1  
процедурный кабинет –1  
бухгалтерия – 1  
кабинет делопроизводителя –1

Все кабинеты и группы эстетично оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития, саморазвития и социализации. В детском саду не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Все кабинеты и помещения эстетично оформлены, обеспечены необходимыми учебно-наглядными пособиями, дидактическим материалом, техническими средствами обучения. Система кабинетов и групповых помещений соответствует санитарно-гигиеническим требованиям для обеспечения работоспособности и полноценного развития воспитанников. В целях улучшения материально-технического оснащения учебно-воспитательного процесса разработан план укрепления материально-технической базы МБДОУ.

Материально-техническая база в целом достаточна и позволяет стабильно создавать условия для качественной организации и проведения образовательного процесса. В МБДОУ имеется выход в сеть интернет, 2 компьютера, 3 ноутбука, 4 принтера, 1 диапроектор, 1 экран, 9 телевизоров, 1 музыкальный центр, 3 магнитолы, 1 DVD

На территории учреждения имеются:

Прогулочные площадки – 13 шт. на каждой площадке имеются:

- Прогулочные веранды –13 шт.
- Малые архитектурные формы: песочницы, домики, горки, машины, корабли, самолеты, скамейки, столы и т.п.
- Спортивная площадка.

## Выводы по анализу материально-технической базы ДОУ

Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Тревоги
<p>- материально - технические условия отвечают требованиям СанПиН и позволяют организовать образовательный процесс в безопасном режиме; совершенствование материально-технического оснащения образовательного учреждения; - имеющаяся материально-техническая база позволяет в основном реализовывать образовательные программы учебного плана; - обновление Оборудования МБДОУ</p>	<p>- недостаточное количество компьютерной техники; - необходимо обновление оборудования и материалов для развития познавательной деятельности детей; - необходимо обновление оснащения спортивного зала и библиотечного фонда ДОУ</p>	<p>- дальнейшее совершенствование спортивной базы ДОУ; - пополнение библиотечного фонда; - обновление оборудования кабинетов специалистов - совершенствование материально-технической базы ДОУ.</p>	<p>- проблемной остается кровля здания -необходимо обновление асфальтирования пешеходных дорожек вокруг здания</p>

## Отчет

за 2014 год по развитию материально-технической базы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Родничок» г. Кудымкара в соответствии с ФГОС

Реализуя план развития материально-технической базы Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения комбинированного вида г. Кудымкара «Детский сад №19 «Родничок» в соответствии с ФГОС выполнены следующие мероприятия:

### **I. Строительные, сантехнические и обслуживающие работы по поддержанию здания в соответствии с нормами.**

1. Заменена двойная прогулочная веранды на сумму: 270914,00 т.р.
2. Проведены ремонтные работы в группах и коридорах детского сада на сумму: 770 649,00 т.р.
3. Проведен ремонт кровли на сумму: 131 169,00 т.р.
4. Произведена замена окон на пластиковые на сумму: 438 913,00 т.р.
5. Установлены противопожарные двери в группах «Колобок» и «Матрешка» на сумму: 101 196,26 т.р.
6. В течение года производится текущий ремонт сантехнического оборудования.

### **II. Выполнение требований и предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора**

1. В течение года произведена замена и перезарядка огнетушителей.
2. Произведен ремонт АПС на сумму: 30 790,00 т.р.
3. Установлены видеокамеры на сумму: 290941,89 т.р.

### **III. Приобретение компьютерной техники и информационно-техническое обеспечение**

1. В течение года производится заправка картриджей.

### **IV. Пополнение материально-технической базы**

1. Приобретена детская мебель на сумму: 177 000,00 т.р.
2. Приобретена игровая мебель на сумму: 25 135,24 т.р.
3. Приобретены игрушки на сумму: 78 903,35 т.р.
5. Приобретена методическая литература на сумму: 6 465,00 т.р.
6. Приобретено оборудование для пищеблока на сумму: 11 275,00 т.р.
7. Приобретен мягкий инвентарь на сумму: 112 788,00 т.р.
8. Приобретены информационные стенды и стенды на сумму: 5 030,00 т.р.

### **V. Оборудование прогулочных участков**

Силами родителей и работников ДОУ произведен ремонт и покраска малых архитектурных форм на детских площадках.

### **VI. Создание декоративной зоны территории учреждения**

1. Силами работников засажены клумбы и огород на территории ДОУ.
2. Произведена обрезка кустарников.

### **VIII. Хозяйственные расходы**

1. Приобретены моющие и дезинфицирующие средства на сумму: 111 950,88 т.р.

2. Приобретена посуда на сумму: 85 562,46 т.р.

**IX. Канцелярские товары**

1. Приобретены канцтовары для детей на сумму: 20 712,07 т.р.

2. Приобретены канцтовары для воспитателей на сумму: 23 438,19 т.р.

## Отчет

за 2015 год по развитию материально-технической базы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Родничок» г. Кудымкара в соответствии с ФГОС

Реализуя план развития материально-технической базы Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения комбинированного вида г. Кудымкара «Детский сад №19 «Родничок» в соответствии с ФГОС выполнены следующие мероприятия:

### **I. Строительные, сантехнические и обслуживающие работы по поддержанию здания в соответствии с нормами.**

1. Заменена двойная прогулочная веранда групп «Мальвина» и «Колокольчик».
2. Проведены ремонтные работы в группах «Дюймовочка» и «Колобок»
3. Проведены ремонтные работы в группе «Дельфин» на сумму: 97 038,00
3. Проведен ремонт музыкального и спортивного залов на сумму: 207 582,00
4. В течение года производится текущий ремонт сантехнического оборудования.

### **II. Выполнение требований и предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора**

1. В течение года произведена замена и перезарядка огнетушителей.
2. Сделан пандус для детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Установлена система видеодомофона на сумму: 35147,48

### **III. Приобретение компьютерной техники и информационно-техническое обеспечение**

1. Приобретен телевизор на сумму: 14 900,00
2. Приобретен ламинатор, брошюратор, цветной принтер на сумму: 25 000,0
3. В течение года производится заправка картриджами на сумму: 15 000,0

### **IV. Пополнение материально-технической базы**

1. Приобретена детская мебель на сумму: 154 970,00
2. Приобретена игровая мебель на сумму: 79 952,00
3. Приобретены игрушки на сумму: 204 212,56
4. Приобретен Кинетический песок для пескотерапии на сумму: 5 295,00
5. Приобретена методическая литература и художественная литература для детей на сумму 3 160,00
6. Приобретено оборудование для пищеблока на сумму: 70 830,00
7. Приобретен мягкий инвентарь на сумму: 57 957,00
8. Приобретены информационные стенды и стенды по ГО и ЧС на сумму: 15 960,00

### **V. Оборудование прогулочных участков**

Силами родителей и работников ДОУ произведен ремонт и покраска малых архитектурных форм на детских площадках.

### **VI. Создание декоративной зоны территории учреждения**

1. Силами работников засажены клумбы и огород на территории ДОУ.
2. Проведена подрезка кустарников на территории ДОУ

### **VIII. Хозяйственные расходы**

1. Приобретены моющие и дезинфицирующие средства на сумму: 57 995,94
2. Приобретен хозяйственный инвентарь на сумму: 6 200,00
2. Приобретена посуда на сумму: 82 000,19

### **IX. Канцелярские товары**

1. Приобретены канцтовары для детей на сумму: 24 062,52
2. Приобретены канцтовары для воспитателей на сумму: 40 587,00

## Отчет

за 2016 год по развитию материально-технической базы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Родничок» г. Кудымкара в соответствии с ФГОС

Реализуя план развития материально-технической базы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Родничок» г. Кудымкара в соответствии с ФГОС выполнены следующие мероприятия:

### **I. Строительные, сантехнические и обслуживающие работы по поддержанию здания в соответствии с нормами.**

1. Проведены ремонтные работы в группах: «Колокольчик», «Мальвина», «Буратино» на сумму : 557 691,65
2. Произведен ремонт крылечек групп: «Петушок», «Колобок», «Солнышко», «Матрешка» на сумму: 101 558,00
3. Проведен ремонт фасадов и асфальта на сумму: 209 556,00.
4. Произведен ремонт забора, калитки и ворот на сумму: 59875,06
4. В течение года производится текущий ремонт сантехнического оборудования.

### **II. Выполнение требований и предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора**

1. Произведен ремонт АПС и системы оповещения и управления эвакуацией в помещениях детского сада (монтаж нерабочего шлейфа) замена пожарных кранов, установка дополнительных извещателей.
2. В течение года произведена замена и перезарядка огнетушителей.
3. Произведен монтаж и установка системы домофона.

### **III. Приобретение компьютерной техники и информационно-техническое обеспечение**

1. Приобретено 2 телевизора на сумму: 43 880,00
2. Приобретен компьютер на сумму: 41 750,00.
3. В течение года производится заправка картриджей 15 000,00

### **IV. Пополнение материально-технической базы**

1. Приобретена детская мебель на сумму: 91 160,00
2. Приобретена игровая мебель на сумму: 103 189,17
3. Приобретены игрушки на сумму: 57 100,69.
4. Приобретены конструкторы на сумму: 101 570,00.
6. Приобретено оборудование для пищеблока на сумму: 23 237,80.
7. Приобретен мягкий инвентарь на сумму: 201 619,50
8. Приобретены информационные стенды на сумму: 27619,00

### **V. Оборудование прогулочных участков**

1. Силами родителей и работников ДОУ произведен ремонт и покраска малых архитектурных форм на прогулочных детских площадках.
2. Силами родителей и работников ДОУ построены новые малые архитектурные формы на прогулочных детских площадках

### **VI. Создание декоративной зоны территории учреждения**



1. Силами работников засажены клумбы на территории ДОУ

## **VII. Создание Развивающей предметно – пространственной среды на территории ДОУ.**

1. На территории ДОУ размечена площадка по ПДД. Силами работников ДОУ изготовлены дорожные знаки. Приобретены самокаты и велосипеды на сумму: 25 600,00

2. Создана зона «Птичий столб»

3. Создана зона «Метеостанция»

4. Продолжает функционировать зона «Огород»

## **VIII. Хозяйственные расходы**

1. Приобретены моющие и дезинфицирующие средства на сумму: 68 070,37

2. Приобретена посуда на сумму: 78 086,37

## **IX. Канцелярские товары**

1. Приобретены канцтовары для детей на сумму: 84 032,06

2. Приобретены канцтовары для воспитателей на сумму: 50 101,00

## Отчет

за 2017 год по развитию материально-технической базы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Родничок» г. Кудымкара в соответствии с ФГОС

Реализуя план развития материально-технической базы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Родничок» г. Кудымкара в соответствии с ФГОС выполнены следующие мероприятия:

### **I. Строительные, сантехнические и обслуживающие работы по поддержанию здания в соответствии с нормами.**

1. Проведены ремонтные работы на пищеблоке, в кабинете старшего воспитателя и логопеда, в санузлах и буфетных групп : «Пчелка», «Светлячок», «Солнышко», «Петушок», «Золотая рыбка» в группе «Матрешка» произведен ремонт теплого пола на сумму: 769 167,22
2. В течение года производится текущий ремонт сантехнического оборудования.
3. Произведен демонтаж старой и монтаж новой вытяжки на пищеблоке на сумму: 66 525,00

### **II. Выполнение требований и предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора**

1. Произведен ремонт АПС, установка дополнительных звуковых колонок.
2. В течение года произведена замена и перезарядка огнетушителей.
3. Установлены дополнительные видеокамеры.

### **III. Приобретение компьютерной техники и информационно-техническое обеспечение**

1. В течение года производится заправка картриджей.
2. Приобретен компьютер.

### **IV. Пополнение материально-технической базы**

1. Приобретена детская мебель на сумму: 84 602,97
2. Приобретена игровая мебель на сумму: 199 501,00
3. Приобретены игрушки на сумму: 161 209,56.
4. Приобретены конструкторы на сумму: 137 670,00.
6. Приобретено оборудование для пищеблока на сумму: 117 415,00.
7. Приобретен мягкий инвентарь на сумму: 287 031,46
8. Приобретены баннеры и информационные стенды на сумму: 23 160,00

### **V. Оборудование прогулочных участков**

1. Силами родителей и работников ДОУ произведен ремонт и покраска малых архитектурных форм на прогулочных детских площадках.
2. Силами родителей и работников ДОУ построены новые малые архитектурные формы на прогулочных детских площадках.
3. Приобретено уличное оборудование на сумму: 163 800,00
4. Приобретен песок для песочниц на детских площадках.

5. Приобретен пиломатериал для ремонт а постройки новых малых архитектурных форм.

#### **VI. Создание декоративной зоны территории учреждения**

1. Силами работников засажены клумбы на территории ДОУ
2. Силами работников произведена обрезка кустарников.

#### **VII. Создание Развивающей предметно – пространственной среды на территории ДОУ.**

1. Продолжает функционировать площадка ПДД
2. Продолжает функционировать и пополняться зона «Птичий столб»
3. Продолжает функционировать и пополняться зона «Метеостанция»
4. Продолжает функционировать зона «Огород»
5. Создана зона «Деревенский дворик»
6. Создана зона «Поляна сказок»
7. Создана зона «Зеленая аптека»

#### **VIII. Хозяйственные расходы**

1. Приобретены моющие и дезинфицирующие средства на сумму: 131 855,91
2. Приобретена посуда на сумму: 93 196,25

#### **IX. Канцелярские товары**

1. Приобретены канцтовары для детей на сумму: 49 995,27
2. Приобретены канцтовары для воспитателей на сумму: 55 271,37