 стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2. Оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).

3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

6. Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности консультативного пункта:**

3.1.    Основными формами деятельности консультативного пункта
является организация лекториев, теоретических и практических семинаров
для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых
консультаций     по     запросу     родителей     (законных     представителей),
организация   заочного   консультирования   по   письменному   обращению,
телефонному звонку и так далее.
3.2.    Консультативный пункт  осуществляет консультативную
помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

* социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* возрастные, психофизиологические особенности детей;
* готовность к обучению в школе;
* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* организация игровой деятельности;
* организация питания детей;
* создание условий для закаливания и оздоровления детей;
* социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3.    В целях оказания помощи семье специалисты консультативного
пункта        могут    проводить    работу    с    детьми    с    целью    получения
дополнительной       информации       в       форме       беседы,       проведения
диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, по письменным обращениям, по телефону.
3.5.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога и других специалистов.
Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.
3.6. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.
3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДОУ и штатного расписания.

 **5. Документация КП**

**5.1.**     Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

* Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
* Приказ об открытии консультативного пункта;
* Годовой план работы консультативного пункта;
* Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения (приложение);
* Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение);
* Статистический отчёт о работе консультативного пункта (приложение);
* График работы консультативного пункта.

5.2. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

* наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
* изложение существа обращения;
* фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
* почтовый адрес, контактный телефон;
* дата обращения.

5.3. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

* по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес;
* по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;
* при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультативного пункта.

5.4.    Непосредственное   руководство   консультативным   пунктом
осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.